

Checkliste: Firmen-Weihnachtsfeier planen

Planungsvorlage für Firmen in NRW – 2025

1. ☐ Budgetrahmen und Gästeanzahl definieren
2. ☐ Stadt & Locationtypen vergleichen (zentral vs. außerhalb)
3. ☐ Wunschdatum frühzeitig reservieren (mind. 3–6 Monate vorher)
4. ☐ Entscheidung: Buffet oder Menü?
5. ☐ Getränkepauschale oder Verbrauch?
6. ☐ Technikbedarf prüfen (Mikro, Licht, Musik)
7. ☐ Deko-Thema festlegen
8. ☐ Entertainment buchen (DJ, Band, Speaker)
9. ☐ Zusatzleistungen kalkulieren (z. B. Fotobox, Shuttle)
10. ☐ Verantwortlichkeiten intern klären (Organisation, Kommunikation)

Notizen:

Tipp: Wer frühzeitig plant und Verantwortung klar verteilt, sorgt nicht nur für eine reibungslose Organisation, sondern schafft Raum für echte festliche Stimmung.